



# Richtlinien Druckdatenaufbereitung

## Dateiformate

Für den Druck sollten generell PDF-Daten zur Verfügung gestellt werden. Datenformat PDF-X1a, andere PDF-Formate nur mit Rücksprache mit der Druckerei. Aufbau als Einzelseiten, Anschnittzugabe allseitig min. 3 mm, Seitenaufbau inkl. Beschnittmarken und Passkreuzen.

Die Druckdatei darf nur diejenigen Seiten enthalten, die auch tatsächlich gedruckt werden. Die Druckdatei muss alle Seiten in der richtigen Reihenfolge beinhalten, auch die unbedruckten Seiten (Vakat-Seiten).

Die Kennzeichnung der Dateien muss eindeutig sein. In Dateinamen bitte keine Sonderzeichen (! " § \$ % & / - = ? ` \* ' # > < : etc.), sondern ausschließlich Buchstaben (keine Umlaute), Zahlen und Unterstriche ( \_ ) benutzen. Den Satzpunkt ( . ) nur für die Dateierweiterung verwenden (z.B.: „Datei\_Version02.pdf“). Austauschseiten sind mit „...\_KORR.pdf“ zu kennzeichnen! Z.B. „...\_Datei\_Version02\_KORR.pdf“, „...\_Datei\_Version02\_KORR1.pdf“, usw.

**Beschnitt und Anschnitt:** Nicht abfallende Bild- und Textelemente sind mind. 5 mm vom Beschnitt entfernt zu platzieren. Abfallenden Tonflächen und Bildern sind 3 mm Anschnitt zuzugeben! Spezielle Beschnittzugaben bzw. Beschnittverringerungen werden individuell angegeben.

**Druckzeichen:** Eck-, Falz-, und Schneidzeichen müssen direkt an den Anschnitt anschließen. Die Strichbreite der Druckzeichen darf 0,3 pt nicht überschreiten.

**Überdrucken:** Schwarz muss generell bis zu einer Schriftgröße von 12 Punkt überdrucken, Linien bis zu einer Stärke von 1 Punkt.

**Linienstärken:** Positiv mindestens 0,3 pt, negativ oder gerastert mindestens 0,5 pt. Keine Haarlinien auswählen.

**Schwarze Volltonflächen** sollten mit 30% Rastertonwert in Cyan unterlegt werden.

Bundverringerungen werden von der Druckerei berücksichtigt!

## Mutationen und Eindrücke

Für jede Mutation wird eine komplette PDF-Datei benötigt, egal ob sie 1-färbig (nur Schwarz) oder 4-färbig mutiert. Der Wechselplan ist vorab bekanntzugeben.

Bei Eindrucken wird eine neutrale Grundform (Aufbau CMYK mit freiem Platz für sämtliche Eindrücke) benötigt. Die Eindrücke egal ob ein- oder mehrfärbig sind dann dazu größen- und stellungsgenau anzuliefern. Schmuckfarben, Perforations- und Stanzformen sind separat anzulegen.

Andere Anlieferungsarten müssen vorab mit der Druckvorstufe abgeklärt werden! Ihr technischer Ansprechpartner wird Sie mit der zuständigen Druckvorstufe verbinden.

## Bilddaten, Papiertypen und ICC-Profile

Bilder sollten eine Auflösung von 300 dpi besitzen, Vektorgrafiken 1200 dpi.

### Gesamtfarbauftrag

Bogenoffset: bis maximal 300 %  
Rollenoffset: bis maximal 280 %  
Zeitung: bis maximal 240 %

### Papiertypen und ICC-Profile

Anlieferung der Daten im jeweiligen Profil passend zum verwendeten Papier. Die dafür benötigten ICC-Profile können unter [www.eci.org](http://www.eci.org) heruntergeladen werden.

PT	Beschreibung	Profil	Charakt.
1/2	(1) glänzend gestrichen, weiß, holzfrei (2) matt gestrichen, weiß, holzfrei	ISO Coated v2 (ECI) ISO Coated v2 300% (ECI)	FOGRA39
3	glänzend gestr. LWC LWC aufgebessert	PSO LWC Standard (ECI) PSO LWC Improved (ECI)	FOGRA46 FOGRA45
4	ungestrichen weiß, Offset	PSO Uncoated ISO 12647 (ECI)	FOGRA47
5	ungestrichen gelblich, Offset	ICO Uncoated Yellowish	FOGRA30
SC		SC Paper (ECI)	FOGRA40
MFC		PSO MFC paper (ECI)	FOGRA41
SNP		PSO SNP paper (ECI)	FOGRA42
INP		PSO INP paper (ECI)	FOGRA48
SC-B		PSO SC-B Paper v3 (FOGRA54)	FOGRA54
PS I	Papiersubstrat I = glänzend gestrichen Bilderdruck	PSO Coated v3	FOGRA51
PS 5	optisch aufgehelltes, ungestrichenes Papier	PSO Uncoated v3	FOGRA52

## Datenübertragung per FTP oder Insite

Um Ihre Daten auf unsere FTP-Server übertragen zu können, benötigen Sie Benutzernamen und Passwort. Fordern Sie diese bei ihrem technischen Ansprechpartner/in an!

Bitte übertragen Sie die Dateien (in einem Ordner) mit eindeutiger Bezeichnung! Stellen Sie uns zu jeder Datenanlieferung einen Kontrollausdruck zur Verfügung!

Falls wir von Ihnen keine Letztstandausdrucke bzw. Vergleichsausdrucke erhalten, stellen wir zu Ihrer und unserer Sicherheit Ihren Druckauftrag als Ansichts-PDF oder per Insite zur Verfügung. Per E-Mail erhalten Sie alle weiteren Informationen zur Druckfreigaben-Abwicklung.

### Neudörfli

E-Mail: [ctp@walstead-leykamdruck.com](mailto:ctp@walstead-leykamdruck.com)  
FTP: [ftp.walstead-leykamdruck.com](ftp://ftp.walstead-leykamdruck.com)  
Telefon: +43 (0)5 9005-3317, 3319

### St. Pölten

E-Mail: [ctp@walstead-npdruck.com](mailto:ctp@walstead-npdruck.com)  
FTP: [ftp.walstead-leykamdruck.com](ftp://ftp.walstead-leykamdruck.com)  
Telefon: +43 (0)5 9005-7475

### Gotha

E-Mail: [ctp@walstead-gotha.com](mailto:ctp@walstead-gotha.com)  
FTP: [ftp.walstead-gotha.com](ftp://ftp.walstead-gotha.com)  
Telefon: +49 (0)36256 280-340

### Maribor/Hoče

E-Mail: [ctp@walstead-leykamtiskarna.com](mailto:ctp@walstead-leykamtiskarna.com)  
FTP: [ftp.walstead-leykamtiskarna.com](ftp://ftp.walstead-leykamtiskarna.com)  
Telefon: +386 (2) 61655-27, 29

### Břeclav

E-Mail: [ctp@walstead-moraviapress.com](mailto:ctp@walstead-moraviapress.com)  
FTP: [ftp.walstead-moraviapress.com](ftp://ftp.walstead-moraviapress.com)  
Telefon: +420 (0)516 205-190, 230

**Bei Übertragungsproblemen oder Fragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter/innen gerne zur Verfügung!**